



УКРАЇНА

ДОЛИНСЬКА РАЙОННА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ ДОЛИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 березня 2016 року

№ 28

м. Долинська

Про внесення змін до рішення районної ради  
від 23 грудня 2015 року № 25 «Про Регламент Долинської районної ради  
сьомого скликання»

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", керуючись Законом України від 26 листопада 2015 року №842-VIII "Про внесення зміни до статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" щодо поіменних голосувань",

районна рада ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення районної ради від 23 грудня 2015 року № 25 «Про Регламент Долинської районної ради сьомого скликання», а саме:

Розділ 3.11. «Порядок голосування» Регламенту Долинської районної ради сьомого скликання викласти у новій редакції:

3.11.1. Голосування з питань порядку денного, а також інших питань, що вимагають вирішення радою може бути простим, відкритим поіменним, таємним.

При проведенні голосування депутат бере участь у голосуванні лише особисто і не має права подати свій голос заздалегідь або пізніше.

3.11.2. При прийнятті районною радою рішень з процедурних питань застосовується просте голосування у відповідності до Розділу 3.12.

Підрахунок голосів при простому голосуванні проводить на сесії головуєчий і повідомляє підрахунок голосів «За», «Проти», «Утримались».

3.11.3. При прийнятті районною радою рішень з питань порядку денного застосовується відкрите поіменне голосування, крім випадків, передбачених пунктами 1, 29, 31 ст. 43; ст.ст. 55, 56 та пунктом 2 ст. 72 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Відкритим поіменним є голосування з документальним підтвердженням вибору кожного з депутатів, який голосує. Відкрите поіменне голосування проводиться на сесії головуєчим. При проведенні відкритого поіменного голосування після оголошення головуєчим прізвища депутата, депутат підводиться з місця і виголошує свій вибір "за", "проти" або "утримався", про що лічильною комісією робиться відповідна відмітка в аркуші поіменного голосування.

Якщо до проекту рішення не надійшло будь-яких пропозицій, змін чи доповнень (в тому числі і на пленарному засіданні), головуєчий має право провести голосування з даного питання за спрощеною процедурою, тобто, поставивши дане питання на голосування в цілому.

Результати поіменного голосування оголошуються головуєчим.

Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації". На офіційному веб-сайті ради розміщуються в день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку всі результати поіменних голосувань. Результати поіменного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії ради".

3.11.4. Таємне голосування проводиться:

у випадках, передбачених пунктами 1, 29, 31 ст. 43; ст.ст. 55, 56 та пунктом 2 ст. 72 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні";

на вимогу не менш як однієї третини депутатів;

в інших, передбачених законодавством України, випадках.

При застосуванні таємного голосування депутат ради засвідчує свій вибір шляхом позначки (+) або (V), що засвідчує волевиявлення депутата.

Проведення таємного голосування засвідчує лічильна комісія.

2. Контроль за виконанням даного рішення покладається на постійну комісію районної ради з питань діяльності ради, регламенту, законності, запобігання та протидії корупції.

Голова районної ради

І.Бондаренко



УКРАЇНА  
ДОЛИНСЬКА РАЙОННА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ДВАДЦЯТА СЕСІЯ ДОЛИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 листопада 2017 року

№ 286

м. Долинська

Про внесення змін до Регламенту  
Долинської районної ради сьомого скликання

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про внесення змін до Закону України “Про звернення громадян” щодо електронного звернення та електронної петиції”,

районна рада ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до Регламенту Долинської районної ради сьомого скликання, затвердженого рішенням Долинської районної ради сьомого скликання від 23 грудня 2015 року № 25, а саме:

- доповнити його розділом 14 “Порядок подання та розгляду електронних петицій” такого змісту:

14.1. Електронна петиція – це колективне звернення громадян до ради через офіційний сайт ради. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень і компетенції ради.

14.2. Для створення електронної петиції до ради її автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму за посиланням на офіційному сайті ради. Автор нової електронної петиції має дотримуватися правил щодо оформлення петиції, а саме:

авторизуватися в “Єдиній системі місцевих електронних петицій”;

вказати заголовок петиції;

викласти суть електронної петиції;

уточнити прізвище, ім'я, по батькові;

вказати поштову адресу (для отримання письмової відповіді на петицію);

надати фото або відео, що ілюструватиме петицію (на розсуд автора).

Електронна петиція не може містити закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, закликів до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

14.3. Електронна петиція оприлюднюється на офіційному сайті ради протягом двох робочих днів із дня надсилання її автором (ініціатором).

У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам, оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору із зазначенням причин відмови, не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

Автор (ініціатор) електронної петиції щодо оприлюднення якої отримано відмову може виправити петицію і розмістити її повторно на офіційному сайті ради.

14.4. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному сайті ради є датою початку збору підписів на її підтримку.

Форма підписання петиції передбачає авторизацію шляхом реєстрації: особа вказує свої прізвище, ім'я, по батькові, e-mail і натискає кнопку "Підписати". Після цього вона отримує лист на електронну пошту з пропозицією підтвердити свій голос.

На офіційному сайті ради обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

14.5. Електронна петиція, адресована раді, розглядається за умови збору на її підтримку не менше як 100 підписів громадян протягом не більше трьох місяців з дня оприлюднення петиції.

Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян.

14.6. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному сайті ради не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції.

Голова ради невідкладно, але не пізніше ніж через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції, направляє її на розгляд до постійної комісії ради, предметом відання якої є порушене автором петиції питання.

Постійна комісія не пізніше ніж через 10 робочих днів після отримання електронної петиції розглядає електронну петицію на своєму засіданні.

На засідання постійної комісії, у разі необхідності, запрошується автор електронної петиції, залучаються фахівці, спеціалісти та представники органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

14.7. За результатами розгляду електронної петиції постійна комісія надає висновок або рекомендацію відповідно до компетенції, або готує проєкт рішення ради.

Розгляд електронної петиції, проєкту рішення з питання, зазначеного в електронній петиції, здійснюється радою першочергово на найближчому пленарному засіданні в порядку, визначеному Регламентом.

Інформація про результати розгляду електронної петиції надсилається автору електронної петиції на вказану під час реєстрації електронну адресу, а також оприлюднюється на офіційному сайті ради".

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Долинської районної ради з питань діяльності ради, регламенту, законності, запобігання та протидії корупції.

Голова районної ради



І. Бондаренко



УКРАЇНА  
ДОЛИНСЬКА РАЙОННА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ДВАДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ ДОЛИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 березня 2018 року

№ 331

м. Долинська

Про внесення змін до Регламенту  
Долинської районної ради сьомого скликання

Відповідно до статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

районна рада ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Регламенту Долинської районної ради сьомого скликання, затвердженого рішенням районної ради від 23 грудня 2015 року № 25, виклавши підпункт 3.10.1 пункту 3.10 розділу 3 в наступній редакції:

3.10.1. У разі, коли проект програми надходить для розгляду і затвердження після першого квітня року, на який вже затверджено районний бюджет, фінансування програми передбачається в рішенні про районний бюджет, починаючи з наступного фінансового року.

У разі, коли проект програми надходить для розгляду і затвердження не пізніше ніж до першого квітня поточного року, питання про фінансування програми може бути розглянуто в цей же термін.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань діяльності ради, регламенту, законності, запобігання та протидії корупції.

Голова районної ради



І. Бондаренко